



Wir suchen für den **Geschäftsbereich 10 - Hauptamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leitung (m/w/d) für das Referat Personal

unbefristet in Vollzeit.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören insbesondere:

- Bearbeitung aller personalwirtschaftlicher Angelegenheiten
- Leitung und Organisation des Referates Personal mit drei Mitarbeitenden
- Personalplanung und -entwicklung sowie Personalgewinnung
- Personalkosten- und Stellenplanung
- Ansprechpartner für personalrechtliche Fragestellungen
- Aus- und Fortbildung
- Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (Beschäftigtenlehrgang II) bzw. Beamter/in der 3. Qualifikationsebene
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Teamfähigkeit
- Einsatzfreude, Flexibilität sowie freundliches und zuvorkommendes Verhalten

Was wir Ihnen bieten:

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Angenehmes und familiäres Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages im öffentlichen Dienst (TVöD (VKA)) mit den üblichen Sozialleistungen bis **Entgeltgruppe 11**
- Möglichkeit zur Teilnahme an Weiterbildungs- und Qualifizierungsangeboten
- Attraktive betriebliche Altersversorgung
- Betriebliche Krankenversicherung
- Fahrradleasing
- Mobilitätzuschuss

