



Wir suchen für den **Geschäftsbereich 20 - Finanzen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Leitung für das Referat Steueramt (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit.

### **Zu Ihren Kernaufgaben gehören insbesondere:**

- Leitung des Steueramts
- Steuerung, Koordinierung und Organisation der Aufgaben des Referates nach wirtschaftlichen Grundsätzen
- Sicherstellung der Erfüllung aller steuerrechtlichen Pflichten der Stadt
- Prüfung des Handelns der Stadt auf steuerrechtliche Relevanz
- Bearbeitung von Fällen aus dem gesamten Bereich Steuern (Widerspruchsbearbeitung)

### **Was wir erwarten:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Steuerfachangestellten mit Bereitschaft zur Weiterbildung, Bilanzbuchhalter/in, Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Ausbildung
- Wünschenswert wäre Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Eigeninitiative und selbständiges, verantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Angenehmes und familiäres Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages im öffentlichen Dienst (TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen
- Möglichkeit zur Teilnahme an Weiterbildungs- und Qualifizierungsangeboten
- Attraktive betriebliche Altersversorgung
- Betriebliche Krankenversicherung
- Fahrradleasing
- Mobilitätzuschuss

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; die ausgeschriebene Stelle eignet sich dem Grunde nach zudem als Teilzeitarbeitsplatz.

Bei Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen die Leitung des Geschäftsbereiches 20 – Finanzen, Frau Lorenz gerne (unter 08323 99 88 200) zur Verfügung.

Bei personalrechtlichen Fragen können Sie sich an das Personalreferat unter der 08323 9988 140 wenden.

### ***Haben wir Ihr Interesse geweckt?***

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bei uns einreichen:

Per E-Mail (eine PDF-Datei): [personal@immenstadt.de](mailto:personal@immenstadt.de)

Oder schriftlich: Stadt Immenstadt i. Allgäu  
Personalreferat  
Marienplatz 3-4  
87509 Immenstadt i. Allgäu

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen in Papierform nicht mehr zurückgesandt werden.

Weitergehende Informationen zum Datenschutz erhalten Sie jederzeit unter folgenden Link:

[https://www.stadt-immenstadt.de/fileadmin/user\\_upload/Dateien/Datenschutz/SVI\\_Infopflicht\\_Bewerber.pdf](https://www.stadt-immenstadt.de/fileadmin/user_upload/Dateien/Datenschutz/SVI_Infopflicht_Bewerber.pdf)